

PIANO GENERALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE ANNO 2022



<i>La Pianificazione Annuale delle Attività formative anno 2022 - Premessa</i>	<u>2</u>
1. Pianificazione annuale della formazione 2022 del personale dirigenziale	<u>3</u>
2. Pianificazione annuale della formazione 2022 del personale del Comparto	<u>6</u>
3. Pianificazione annuale della formazione 2022 in materia di anticorruzione	<u>9</u>
4. L'Accademy	<u>11</u>
5. Piattaforma di Blended Learning regionale	<u>12</u>
GANTT ATTIVITA'	<u>13</u>
APPENDICE	<u>17</u>

La Pianificazione Annuale delle Attività formative anno 2022 - Premessa

Il perdurare dell'emergenza pandemica in atto ha ridisegnato le modalità di lavoro e interazione fra i soggetti, determinando, altresì, una forte accelerazione nelle dinamiche della transizione digitale, ivi incluso l'estesa introduzione delle modalità di lavoro agile e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, che consentono forme sicure di comunicazione e interazione, il massiccio ricorso all'e-learning quale unica forma possibile per garantire un costante attività di formazione dei dipendenti. Quindi, per il triennio 2022- 2024, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze sono permeate dalla necessità di una rapida risposta alle nuove sfide che l'Amministrazione si trova a dover affrontare che impongono di supportare un imprescindibile cambiamento culturale, organizzativo e tecnologico.

Già nel corso delle annualità 2020-2021, in risposta alla situazione emergenziale che ha costretto il nostro Paese, e la PA in particolare, ad una celere riorganizzazione delle vite individuali e lavorative, è stata sviluppata e customizzata una piattaforma di e-learning regionale, accessibile esclusivamente dall'intranet interna¹ che ha consentito la formazione continua di tutto il personale dipendente in piena sicurezza. Su tale piattaforma sono stati erogati e sono tuttora liberamente fruibili numerosi corsi e percorsi formativi in materia, tra gli altri, di smart working, protezione dei dati personali, competenze digitali, anticorruzione, trasparenza².

Nell'alveo del quadro rappresentato, la pianificazione delle attività formative dell'Ente per supportare il cambiamento organizzativo, la trasformazione digitale e lo smart working deve focalizzarsi, nel 2022, su corsi e percorsi tesi a potenziare le competenze tecniche, trasversali, organizzative e manageriali dell'intero personale. Ciascuna delle diverse aree di competenza dovrà essere implementata e approfondita tenendo conto dei differenti livelli organizzativi cui appartengono i discenti, delle strutture organizzative in cui essi sono incardinati e del profilo professionale.

Per quanto sopra evidenziato, la programmazione delle attività formative dell'ente sarà fortemente incentrata sul potenziamento delle competenze digitali necessarie all'utilizzo delle piattaforme tecnologiche di comunicazione/formazione in essere ed allo sviluppo di quelle soft skill imprescindibili per gestire in modo efficace gli spazi, gli strumenti, le relazioni, per aumentare il benessere organizzativo e la produttività del lavoro, in tale mutata realtà lavorativa. Oltre a tali competenze, per l'area dirigenziale - vero driver del cambiamento – dovranno essere implementate competenze e capacità manageriali adeguate ad una gestione smart, ad un lavoro che ha mutato tempi e modalità di gestione e pianificazione delle attività. Naturalmente, non verranno trascurate le tradizionali aree di competenza, i necessari interventi di aggiornamento tecnico-normativo e le attività formative obbligatorie. In questa sezione del documento si dettaglierà, pertanto, in maniera sintetica la pianificazione annuale delle attività formative per l'annualità 2022 rivolto sia al personale dirigenziale, sia al personale del Comparto, oltre ad una breve sezione che specifica le attività erogate in materia di anticorruzione prevista per lo stesso anno, che scaturisce da quanto statuito nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 (e relativi aggiornamenti annuali) dell'Ente e alle attività che, sebbene non incluse nel PTPCT, sono ad esso

¹ descritta nel paragrafo 5

² Tutti i corsi erogati dall'Ente dal 2016 sono presenti e liberamente fruibili sulla piattaforma di Blended learning regionale

riconducibili. Tutte le attività formative, stante le perduranti limitazioni dovute alla situazione pandemica ancora in essere, non prevedono formazione d'aula. A tale riguardo, nell'alveo delle attività di cui al presente Piano Generale di formazione dell'Ente, saranno pianificate – in relazione ai diversi livelli organizzativi e aree di responsabilità dei discenti target - i seguenti percorsi formativi (suddivisi per Area Tematica) per supportare il cambiamento organizzativo, la trasformazione digitale e lo smart working.

1. Pianificazione annuale della formazione 2022 del personale dirigenziale

Nell'annualità 2022, le attività di formazione e sviluppo per il personale dirigenziale della Giunta regionale della Campania si concentreranno in maniera preponderante sull'implementazione e miglioramento di alcune di quelle competenze manageriali, trasversali (soft) e tecnologiche (stem) considerate maggiormente strategiche, e in particolare, ci si focalizzerà su:

- 1) Area formativa STEM³: Percorso Competenze digitali Syllabus e Corso su utilizzo Microsoft Teams
- 2) Area formativa SOFT SKILL: Corso in materia di Accountability e Percorso Remote Management
- 3) Area formativa MANAGERIALE: Percorso Dati e Governance Pubblica: Conoscere per deliberare
- 4) Area GIURIDICO-AMMINISTRATIVA: Percorso di aggiornamento normativo in materia di: Appalti e Sub Appalti, Procedimento Amministrativo, Transizione Digitale e Codice di Condotta Tecnologica, Recovery Plan (PNRR) e PNC, Aiuti di Stato
- 5) Area formativa ANTICORRUZIONE: Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2022/2024 della Regione Campania. Focus sui contratti pubblici, Corso Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici e Attività di formazione sull'uso dell'applicativo informatico Gzoom - ANTC
- 6) Area formativa PRIVACY: Corso Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale
- 7) Area formativa PRA: Corso Empowerment a supporto degli interventi di rafforzamento e capacitazione previsti dai regolamenti comunitari e dall'Accordo di partenariato per il 2021-2027 e Corso Empowerment per le azioni di rafforzamento specifiche per ambiti di Policy
- 8) Area formativa LINGUISTICA: Corso Inglese base (A1-A2) part 1 (28 ore di formazione), Corso Inglese base (A1-A2) part 2 (28 ore di formazione), Corso Inglese B1: Starting out B1 (28 ore di formazione),

Per quanto sopra esplicitato, la formazione sarà erogata esclusivamente attraverso piattaforme e-learning che non prevedono, pertanto, presenza fisica in aula. Nel dettaglio, saranno pianificate le seguenti attività:

³ acronimo STEM, dall'inglese science, technology, engineering and mathematics, è un termine utilizzato per indicare le discipline scientifico-tecnologiche

- 1) ***Percorso Competenze digitali Syllabus*** (5 aree di competenza, 3 livelli di padronanza previo Assessment iniziale)
Competenze associate: il set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione: 1. Dati, informazione e documenti informatici, 2. Comunicazione e condivisione, 3. Sicurezza, 4. Servizi on-line, 5. Trasformazione digitale
Discenti Target: tutto il personale dell'Ente (ivi incluso quello dirigenziale)
- 2) ***Corso su utilizzo Microsoft Teams*** (2 moduli della durata complessiva di 2.20 ore)
Competenze associate: piattaforma di comunicazione/condivisione Microsoft Teams (preinstallata su tutti i dispositivi dei dipendenti regionali e integrata nella piattaforma di e-learning regionale)
Discenti Target: tutto il personale dell'Ente (ivi incluso quello dirigenziale)
- 3) ***Corso su Accountability*** (4 moduli della durata complessiva di 5 ore)
Competenze associate: open government, trasparenza, accountability, etica pubblica, open data
Discenti Target: tutto il personale dirigente
- 4) ***Percorso Remote Management*** (2 corsi della durata complessiva di 25 ore)
 - a. *Metodi e strumenti del Remote Management* (6 moduli della durata complessiva di 11 ore)
 - b. *Smartworking tra managerialità e leadership* (6 moduli della durata complessiva di 14 ore)*Competenze associate:* comunicazione efficace, problem solving, negoziazione, leadership, team building, decision making, engagement ru, smartworkers management, gestione feedback, time management e work life balance, gestione meeting on-line, benessere organizzativo
Discenti Target: tutto il personale dirigente
- 5) ***Percorso Dati e Governance Pubblica: Conoscere per deliberare*** (2 corsi della durata complessiva di 30 ore)
 - a. *La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche* (7 moduli della durata complessiva di 18 ore)
 - b. *Investimenti pubblici e spese in conto capitale* (6 moduli della durata complessiva di 12 ore)*Competenze associate:* analisi dei dati, metodi di misurazione investimenti, supporto alle decisioni
Discenti Target: tutto il personale dirigente
- 6) ***Percorso di aggiornamento normativo*** in materia di:
 - a. *Appalti e Sub Appalti* (2 corsi della durata complessiva di 6 ore)
 - b. *Procedimento Amministrativo* (1 corso della durata di 3 ore)
 - c. *Transizione Digitale e Codice di Condotta Tecnologica* (1 corso della durata di 3 ore)
 - d. *Recovery Plan (PNRR) e PNC* (1 corso della durata di 3 ore)
 - e. *Aiuti di Stato livello avanzato* (1 corso della durata di 3 ore)
- 7) ***Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2022/2024 della Regione Campania. Focus sui contratti pubblici*** (1 corso)

della durata di 2 ore)

Contenuti associati: Normativa Anticorruzione - focus sui Contratti Pubblici.

Discenti Target: tutto il personale dirigente referente anticorruzione

- 8) **Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici** (1 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: Obblighi di trasparenza – focus sui Contratti Pubblici

Discenti Target: tutto il personale dirigente referente trasparenza

- 9) **Attività di formazione sull'uso dell'applicativo informatico Gzoom – ANTC** 1 corso della durata di 3 ore)

Contenuti associati: formazione all'uso del modulo anticorruzione dell'applicativo GZoom

Discenti Target: tutto il personale dirigente referente anticorruzione

- 10) **Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale** (1 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: I punti di contatto tra accesso civico e privacy, Risk Assessment per la valutazione del rischio privacy, una corretta valutazione del trattamento secondo i principi elaborati dal Garante della privacy, le sanzioni derivanti da una non corretta gestione del dato, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale dirigente

- 11) **Corso Empowerment a supporto degli interventi di rafforzamento e capacitazione previsti dai regolamenti comunitari e dall'Accordo di partenariato per il 21-27** (1 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: Descrizione delle innovazioni introdotte dal pacchetto di regolamenti sulla coesione, ed in particolare dal Regolamento 2021/1060, il tema di semplificazione ed efficienza nel campo delle politiche di sviluppo e coesione, finalizzata prioritariamente alla riduzione dei tempi e degli oneri dei processi di programmazione, attuazione, gestione e controllo degli interventi, la struttura e i contenuti delle azioni di rafforzamento amministrativo previste dall'Accordo di partenariato 2021-2027, le linee di rafforzamento standard e il template dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, la definizione degli indicatori di performance delle iniziative di rafforzamento e semplificazione, le proposte di interventi di rafforzamento e semplificazione della Regione Campania.

Discenti Target: il personale dirigente titolare di azioni specifiche

- 12) **Corso Empowerment per le azioni di rafforzamento specifiche per ambiti di Policy** (1 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: Descrizione delle condizioni abilitanti e dello stato di avanzamento per il loro soddisfacimento, analisi delle principali indicazioni finalizzate al rafforzamento amministrativo contenute nei documenti regionali di indirizzo strategico, esame di un set di possibili azioni di rafforzamento amministrativo per ambito di policy da inserire nella proposta di PRA 21-27 e possibili indicatori di performance correlati, quesiti proposti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale dirigente titolari di azioni specifiche per l'attuazione dei PR

13) Corso Inglese base (A1-A2) part 1 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

14) Corso Inglese base (A1-A2) part 2 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

15) Corso Inglese B1: Starting out B1 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

2. Pianificazione annuale della formazione 2022 del personale del Comparto

Nell'annualità 2022, le attività di formazione e sviluppo per il personale non dirigenziale della Giunta regionale della Campania si concentreranno in maniera preponderante sull'implementazione e miglioramento di alcune di quelle competenze manageriali, trasversali (soft) e tecnologiche (stem) considerate maggiormente strategiche, e in particolare, ci si focalizzerà su:

- 1) Area formativa STEM: Percorso Competenze digitali Syllabus, Corso su utilizzo Microsoft Teams , Corso Smartworking: sfide e opportunità, Corso su Sicurezza Informatica (Firewall)
- 2) Area formativa SOFT SKILL: Percorso Soft Skill
- 3) Area GIURIDICO-AMMINISTRATIVA: Percorso di aggiornamento normativo in materia di: Appalti e Sub Appalti, Procedimento Amministrativo, Transizione Digitale e Codice di Condotta Tecnologica, Recovery Plan (PNRR) e PNC, Aiuti di Stato, Percorso in materia di Semplificazione
- 4) Area formativa ANTICORRUZIONE: Corso Normativa anticorruzione: Evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2022/2024 della Regione Campania - Aspetti generali (solo neoassunti Ripam), Corso Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza (solo neoassunti Ripam), Corso in materia di Codice di Comportamento regionale (solo neoassunti) e Normativa anticorruzione: Evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2022/2024 della Regione Campania - Focus sui contratti pubblici, Corso Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici e Attività di formazione sull'uso dell'applicativo informatico Gzoom - ANTC
- 5) Area formativa PRIVACY: Corso La gestione della privacy nell' Amministrazione regionale (solo neoassunti) e Corso Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale (ctg D e C)
- 6) Area formativa LINGUISTICA: Corso Inglese base (A1-A2) part 1 (28 ore di formazione), Corso Inglese base (A1-A2) part 2 (28 ore di formazione), Corso Inglese B1: Starting out B1 (28 ore di formazione),

Per quanto sopra esplicitato, la formazione sarà erogata esclusivamente attraverso piattaforme e-learning che non

prevedono, pertanto, presenza fisica in aula. Nel dettaglio, saranno pianificate le seguenti attività:

- 1) **Percorso Competenze digitali Syllabus** (5 aree di competenza, 3 livelli di padronanza previo Assessment iniziale)

Competenze associate: il set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione: 1. Dati, informazione e documenti informatici, 2. Comunicazione e condivisione, 3. Sicurezza, 4. Servizi on-line, 5. Trasformazione digitale

Discenti Target: tutto il personale dell'Ente (ivi incluso quello dirigenziale)

- 2) **Corso su utilizzo Microsoft Teams** (2 moduli della durata complessiva di 2.20 ore)

Competenze associate: piattaforma di comunicazione/condivisione Microsoft Teams (preinstallata su tutti i dispositivi dei dipendenti regionali e integrata nella piattaforma di e-learning regionale)

Discenti Target: tutto il personale dell'Ente

- 3) **Smartworking Sfide e Opportunità** (5 moduli della durata complessiva di 9 ore)

Competenze associate: team building, team working, time management, lavoro per obiettivi, lavoro in autonomia, gestione organizzazione degli spazi lavorativi, utilizzo dei tools di comunicazione e condivisione

Discenti Target: dipendenti del comparto e smartworkers

- 4) **Sicurezza Informatica (Firewall)** (2 moduli della durata complessiva di 8 ore)

Competenze associate: sicurezza informatica, privacy e identificazione dei requisiti essenziali per la difesa dei dati, normativa di riferimento nazionale/europea in materia di cyber security, capacità interpretazioni dati, capacità di relazionare rischi e conseguenze, costi diretti ed indiretti dei possibili data breach

Discenti Target: dipendenti Ufficio Speciale per la Crescita e Transizione Digitale e Direzione Generale Università, ricerca e innovazione.

- 5) **Percorso Soft Skill** (3 corsi della durata complessiva di 23 ore)

- a. *Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto* (6 moduli della durata complessiva di 6 ore)

- b. *Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro* (5 moduli della durata complessiva di 11 ore)

- c. *Personality Game* (6 moduli della durata complessiva di 6 ore)

Competenze associate: comunicazione efficace, problem solving, negoziazione, leadership, lavoro per obiettivi, team building, lavoro in team, decision making,

Discenti Target: tutto il personale smartworkers, personale del comparto (Ctg D, C, B)

- 6) **Percorso di aggiornamento normativo** in materia di:

- a. *Appalti e Sub Appalti* (2 corsi della durata complessiva di 6 ore)

- b. *Procedimento Amministrativo* (1 corso della durata di 3 ore)

- c. *Transizione Digitale e Codice di Condotta Tecnologica* (1 corso della durata di 3 ore)

d. *Recovery Plan (PNRR) e PNC* (1 corso della durata di 3 ore)

e. *Aiuti di Stato livello avanzato* (1 corso della durata di 3 ore)

7) Percorso in materia di Semplificazione (2 corsi della durata complessiva di 9 ore)

a. *L'attività amministrativa: principi regole e prassi* (9 moduli della durata complessiva di 5 ore)

b. *L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici* (7 moduli della durata complessiva di 4 ore)

Contenuti associati: Semplificazione amministrativa: trasparenza e digitalizzazione nella PA.

Discenti Target: tutto il personale del comparto

8) Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2022/2024 della Regione Campania. Aspetti generali (1 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: processo di gestione del rischio realizzato per la predisposizione del PTPCT regionale, analisi del contesto interno (mappatura dei processi), valutazione dei rischi, trattamento dei rischi, aggiornamenti introdotti nel PTPC 2022/2024.

Discenti Target: tutto il personale neoassunto

9) Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2022/2024 della Regione Campania. Focus sui contratti pubblici (1 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: Normativa Anticorruzione - focus sui Contratti Pubblici.

Discenti Target: tutto il personale referente anticorruzione

10) Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici (1 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: Obblighi di trasparenza – focus sui Contratti Pubblici

Discenti Target: tutto il personale referente trasparenza

11) Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza (2 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: Il Decreto Legislativo n. 33/2013: approfondimenti su specifici obblighi di pubblicazione e modalità operative per adempiere agli obblighi di pubblicazione, i principali problemi nella corretta applicazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 alla luce dei più recenti orientamenti dell'ANAC

Discenti Target: tutto il personale neoassunto

12) Attività di formazione sull'uso dell'applicativo informatico Gzoom – ANTC (1 corso della durata di 3 ore)

Contenuti associati: formazione all'uso del modulo anticorruzione dell'applicativo GZoom

Discenti Target: tutto il personale referente anticorruzione

13) Codice di Comportamento regionale: n.1 webinar asincrono (a ciclo continuo per la durata di 1 mese)

Contenuti associati: il Codice di Comportamento della Giunta regionale della Campania.

Discenti Target: tutto il personale neoassunto

14) Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale (2 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: I punti di contatto tra accesso civico e privacy, Risk Assessment per la valutazione del rischio privacy, una corretta valutazione del trattamento secondo i principi elaborati dal Garante della privacy, le sanzioni derivanti da una non corretta gestione del dato, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale di ctg D e C

15) La gestione della privacy nell' Amministrazione regionale (1 corso della durata di 2 ore)

Contenuti associati: I punti di contatto tra accesso civico e privacy, Risk Assessment per la valutazione del rischio privacy, una corretta valutazione del trattamento secondo i principi elaborati dal Garante della privacy, le sanzioni derivanti da una non corretta gestione del dato, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale neoassunto

16) Corso Inglese base (A1-A2) part 1 (6 lezioni - 24 ore di formazione), **Corso Inglese base (A1-A2) part 2** (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

17) Corso Inglese B1: Starting out B1 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

3. Pianificazione annuale della formazione 2022 in materia di anticorruzione

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 approvato con Del. GR n. 86 del 01/03/2022 prevede, tra le misure obbligatorie, la *Formazione*. Il presente documento contiene, in attuazione di quanto previsto dalla misura in questione ed in continuità con le attività erogate nel corso del 2020-2021, la pianificazione annuale della formazione in materia di anticorruzione e il cronoprogramma degli interventi formativi riconducibili alle tipologie di attività previste dal PTPCT, oltre alle attività formative erogate che, pur non inserite nel Piano, sono ad esso riconducibili per tematica.

Per quanto concerne gli interventi di cui al PTPCT 2022-2024, nel progettare la misura obbligatoria in questione si è tenuto conto di 4 direttrici principali (di cui le prime 3 inserite nel PTPCT):

I. Formazione Anticorruzione,

- a. **Aspetti generali** rivolto a tutto il personale neoassunto: n. 1 webinar sincrono in materia di processo di gestione del rischio realizzato per la predisposizione del PTPCT regionale, analisi del contesto interno (mappatura dei processi), valutazione dei rischi, trattamento dei rischi,

aggiornamenti introdotti nel PTCP 2022/2024 denominato “Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTCP 2022/2024 della Regione Campania. Aspetti generali.”

- b. **Laboratori** di taglio pratico operativo - focus contratti pubblici - n. 1 webinar sincrono rivolto allo Staff del RPTC, ai referenti regionali

II. **Formazione Trasparenza,**

- a. **Aspetti generale** rivolto a tutto il personale neoassunto: n. 1 webinar sincrono in materia di Il Decreto Legislativo n. 33/2013: approfondimenti su specifici obblighi di pubblicazione e modalità operative per adempiere agli obblighi di pubblicazione, i principali problemi nella corretta applicazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 alla luce dei più recenti orientamenti dell'ANAC denominato “Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza”.
- b. **Laboratori** di taglio pratico operativo - focus contratti pubblici - n. 1 webinar sincrono rivolto allo Staff del RPTC, ai referenti regionali –

III. **Formazione/Informazione** in materia di Codice di Comportamento 2021 della Regione Campania: n.1 webinar asincrono a fruizione continua visionabile dalla Piattaforma regionale di blended learning rivolto a tutto il personale neoassunto del Comparto.

IV. **Aggiornamento normativo** su Appalti e Subappalti: n.2 webinar asincroni inerenti tutti le novelle normative in materia intercorse nel periodo pandemico

In aggiunta alle attività formative sopra elencate, prendendo spunto da quanto espresso dalle diverse SPL ed SSL in sede di valutazione del rischio e, in particolare, in riferimento al fattore abilitante "Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi", congiuntamente all'ufficio di Staff dell'RPCT, è stata effettuata una valutazione circa la erogazione, per il 2022, di iniziative di cd. **formazione specialistica per risk owner** prioritariamente per il personale che opera nei processi a rischio corruttivo superiore al basso. Detti processi sono stati accorpati per aree di rischio ed individuati per codice e per denominazione⁴.

A tale riguardo, le SPL segnalanti sono state contattate al fine di comprendere le reali necessità ed individuare i nominativi dei dipendenti da avviare a specifiche attività formative. Tali attività potranno essere, alternativamente, quelle già presenti nel portfolio della Piattaforma di Blended Learning regionale o attività di formazione interna erogate direttamente dalle SPL titolari dei processi.

Si evidenzia inoltre che, stante la necessità di continua formazione in materia, sulla Piattaforma di Blended Learning della Regione Campania, nella sezione dedicata alla formazione in materia di Anticorruzione - all'indirizzo <http://blendedlearning.regione.campania.it/moodle/> - sono disponibili e liberamente fruibili da tutti i dipendenti le attività formative in materia erogate nelle annualità 2018 - 2019 – 2020 – 2021

Il cronoprogramma delle attività è dettagliato in Appendice

⁴ in modo da circoscrivere più agevolmente l'ambito di intervento formativo

4. L'Accademy

Nella piena convinzione che tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze, la DG per le Risorse Umane - nell'alveo delle iniziative poste in essere, finalizzate a traslare verso l'alto in termini di competenze possedute la qualificazione professionale del proprio personale – ha ritenuto utile e necessario mettere in campo quale ulteriore iniziativa quella di contribuire alla formazione di alto profilo, riqualificazione e aggiornamento professionale dei dipendenti più meritevoli appartenenti ai ruoli ed in servizio presso la Giunta regionale della Campania, facilitando la loro partecipazione, attraverso l'assegnazione di borse di studio e contributi all'iscrizione a master universitari di II livello.

A tale riguardo, già dall'annualità 2020, la DG ha avviato, pertanto, una procedura finalizzata alla ricerca e selezione di Master universitari II livello di durata annuale da accreditare. Master che fossero inerenti alle tematiche ritenute prioritarie per l'Amministrazione regionale e finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato al personale dipendente. I Master proposti per l'accreditamento devono attenersi alle seguenti aree disciplinari: diritto, economia, scienze politiche e sociali, informatica, ingegneria gestionale, contabilità pubblica, management pubblico e comunque esplicitamente finalizzati a sviluppare conoscenze e professionalità rilevanti nel settore della pubblica amministrazione.

Sono oggetto di accreditamento i Master universitari di II livello, istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, punto 9), del DM 22 ottobre 2004, n. 270.

Sono soggetti proponenti le Università italiane istituite o riconosciute dal MIUR per il rilascio di titoli accademici, nonché tutti i soggetti abilitati a rilasciare il titolo di master universitario secondo livello, fatta esclusione per gli Afam.

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti minimi richiesti ai sensi del DM 27 gennaio 2005, n.15 e ss.mm.

Per ciascun anno accademico, la DG per le risorse umane della GRC finanzia un massimo di n. 6 contributi dell'importo di euro 3.500 ciascuno per le spese di iscrizione per un massimo di n.3 master di II livello accreditati.

5. Piattaforma di Blended Learning regionale

Nel corso del 2021/2022 - di concerto fra la DG 501400 UOD 04 e l'US 601100 - è stata sviluppata, customizzata e popolata di contenuti una piattaforma informatica di blended-learning <http://blendedlearning.regione.campania.it/>⁵ (su applicativo open source Moodle v.4.01) che ad oggi consente la:

- Pianificazione attività formative;
- Comunicazione delle attività formative (Calendario dei Corsi) e convocazione dei discenti alle attività;
- Rilascio degli attestati di partecipazione;
- Erogazione della formazione on-line in FAD (sincrona e asincrona);
- Erogazione dei questionari di customer satisfaction (gradimento);
- Possibilità di visionare/scaricare il materiale didattico in formato digitale;
- Attività di gestione dell'aula, mediante il caricamento da remoto dei dati relativi alle presenze dei dipendenti ai corsi, all'attestazione di partecipazione e, ove prevista, alla verifica dell'apprendimento;
- Attività di valutazione delle attività formative, mediante il caricamento e la gestione dei dati relativi agli esiti dell'attività di monitoraggio e valutazione dei singoli percorsi formativi;
- Certificazione delle competenze acquisite;
- Gestione della Base dati a supporto di tutte le fasi del ciclo della formazione: programmazione, gestione e valutazione.

⁵ Ad oggi la piattaforma ospita i contenuti formativi (materiale didattico e video lezioni) erogati dal 2016 dall'ufficio formazione ai dipendenti regionali

GANTT ATTIVITA'

[illegible]

Starting out B1							6	6	6	6
Corso inglese base (A1-A2) x2							12	12	12	12
Giuridica Amministrativa										
aggiornamento normativo Appalti e Sub Appalti			6							
aggiornamento normativo Procedimento Amministrativo					3					
aggiornamento normativo Trasformazione Digitale							3			
aggiornamento normativo PNRR e PNC								3		
aggiornamento normativo Aiuti di Stato (avanzato)								3		
Anticorruzione e Trasparenza										
Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2022/2024 della Regione Campania. Aspetti generali		2								
Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2022/2024 della Regione Campania. Focus sui contratti pubblici				2						

APPENDICE

Tipologia	Attività	Ore totali	Destinatari	modalità	Piattaforma	competenze
STEM	Smartworking Sfide e Opportunità	9	tutto il personale comparto (smartworker)	asincrona	Federica Pro	soft skill e competenze digitali
Soft Skill	Accountability	20	Dirigenti	asincrona	Blended Learning	soft skill/accountability
	Percorso Soft Skill	18				
Soft Skill	Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto (soft skill1)	6	tutto il personale comparto (smartworker)	asincrona	Federica Pro	Team building, Communication management, Gestione delle risorse umane
Soft Skill	Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (soft skill2)	6	tutto il personale comparto (smartworker)	asincrona	Federica Pro	Team building, Communication management, Gestione delle risorse umane, followership, dinamiche gruppi, leadership, decision making
Soft Skill	Personality Game (soft skill3)	6	tutto il personale comparto (smartworker)	asincrona	Federica Pro	Team building, Communication management, Gestione delle risorse umane. BIG FIVE: Estroversione, Amicalità, Coscienziosità, Stabilità Emotiva
	Percorso Remote Management	25				
Soft Skill	Smartworking tra managerialità e leadership (remote 1)	14	Dirigenti	asincrona	Federica Pro	Leadership, comunicazione, team building, lavoro per obiettivi, engagement RU, gestione feedback, time management

Soft Skill	<i>Metodi e strumenti del Remote Management (remote 2)</i>	11	Dirigenti	asincrona	Federica Pro	Leadership, comunicazione, team bulding, lavoro per obiettivi, engagement RU, gestione feedback, benessere organizzativo, renegeenering processi
	Percorso Inglese	72				
Linguistica	Starting out B1	24	tutto il personale	asincrona	Federica Pro	lingua inglese
Linguistica	Corso inglese base (A1-A2) parte I	24	tutto il personale	asincrona	Federica Pro	lingua inglese
Linguistica	Corso inglese base (A1-A2) parte II	24	tutto il personale			
	Giuridica Amministrativa	18				
Anticorruzione	aggiornamento normativo Appalti e Sub Appalti	6	tutto il personale comparto	asincrona	Blended Learning	competenze giuridico amministrative
Giuridica Amministrativa	aggiornamento normativo Procedimento Amministrativo	3	tutto il personale comparto	asincrona	Blended Learning	competenze giuridico amministrative
Giuridica Amministrativa	aggiornamento normativo Trasformazione Digitale	3	tutto il personale comparto	asincrona	Blended Learning	conoscenze transizione digitale
Giuridica Amministrativa	aggiornamento normativo PNRR e PNC	3	tutto il personale comparto	asincrona	Blended Learning	conoscenze in matria PNRR
Giuridica Amministrativa	aggiornamento normativo Aiuti di Stato (avanzato)	3	personale AdG e AdA	asincrona	Blended Learning	conoscenze aiuti di stato
	Anticorruzione e Trasparenza	34				
Anticorruzione	Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2022/2024 della Regione Campania. Aspetti generali	2	neo assunti Ripam	sincrona	riap	conoscenze anticorruzione
Anticorruzione	Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza	2	neo assunti Ripam	sincrona	riap	conoscenze trasparenza
Anticorruzione	Formazione su GZOOM - modulo anticorruzione	24	Referenti Anticorruzione	sincrona		utilizzo Software
Anticorruzione	Codice di Comportamento	2	neo assunti Ripam	asincrona	Blended Learning	conoscenze anticorruzione

Anticorruzione	Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2022/2024 della Regione Campania. Focus sui contratti pubblici	2	Referenti Anticorruzione e Trasparenza	sincrona	riap	conoscenze anticorruzione
Anticorruzione	Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici	2	Referenti Anticorruzione e Trasparenza	sincrona	riap	conoscenze trasparenza
	Privacy	10				
Privacy	La gestione della privacy nell' Amministrazione regionale – Edizione per neoassunti	2	neo assunti Ripam	sincrona	riap	conoscenze privacy
Privacy	Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale	2	dirigenti , D e C	sincrona	riap	conoscenze privacy
Privacy	Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale	2	dirigenti , D e C	sincrona	riap	conoscenze privacy
Privacy	Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale	2	dirigenti , D e C	sincrona	riap	conoscenze privacy
Privacy (recupero)	Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale	2	dirigenti , D e C	sincrona	riap	conoscenze privacy
	PRA	4				
PRA	Empowerment a supporto degli interventi di rafforzamento e capacitazione previsti dai regolamenti comunitari e dall'Accordo di partenariato per il 21-27	2	dirigenti	sincrona	riap	conoscenze programma rafforzamento amministrativo

PRA	Empowerment per le azioni di rafforzamento specifiche per ambiti di Policy	2	dirigenti	sincrona	riap	conoscenze programma rafforzamento amministrativo
STEM	Sicurezza Informatica (Firewall)	8	US 11	asincrona	Blended Learning	cyber security
STEM	Percorso Competenze digitali Syllabus	1 o 2 anni	dirigenti, D, C, B e smartworker	asincrona	Syllabus	competenze digitali (Dati, informazioni e documenti informatici/Comunicazione e condivisione/Sicurezza/Servizi on-line/ Trasformazione digitale
STEM	Corso su utilizzo Microsoft Teams	2,5	tutto il personale	asincrona	Blended Learning	utilizzo Software
	Percorso Dati e Governance Pubblica: Conoscere per deliberare	30			Federica Pro	
Manageriale	La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche	18	dirigenti	asincrona	Federica Pro	analisi dei dati/supporto alle decisioni
Manageriale	Investimenti pubblici e spese in conto capitale	12	dirigenti	asincrona	Federica Pro	analisi dei dati/supporto alle decisioni
	Percorso Semplificazione Amministrativa	9				
Semplificazione	<i>L'Attività Amministrativa: principi, regole e prassi</i>	5	tutto il personale comparto	asincrona	Federica Pro	semplificazione/trasparenza
Semplificazione	<i>L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici</i>	4	tutto il personale comparto	asincrona	Federica Pro	semplificazione/trasparenza/digitalizzazione
	Percorso Data Visualization					
STEM	<i>1. Introduzione alla Data Visualization con Tableau</i>			asincrona	Federica Pro	utilizzo Software